

ДОГОВОР № 6

о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления

г. Чернушка

09 февраля 2012 года

Управление имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района Пермского края, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника **Ельшиной Светланы Ивановны**, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Етышинский детский сад», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Овчинниковой Татьяны Евгеньевны**, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление передает Учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления, которое находится в собственности муниципального образования «Чернушинский муниципальный район» и состоит из основных средств согласно приложению № 1, № 2, являющихся неотъемлемой частью данного договора.

1.2. Комплекс муниципального имущества передается Учреждению на праве оперативного управления для осуществления своей уставной деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 Права и обязанности Управления:

2.1.1 Управление обязано передать Учреждению муниципальный имущественный комплекс, указанный в п.1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи муниципального имущества (Приложение № 3).

2.1.2. Не вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

2.1.3. Управление вправе осуществлять контроль за сохранностью, восстановлением, содержанием, обновлением комплекса муниципального имущества, переданного Учреждению согласно Положению Управления.

2.1.4. Изымать имущество, переданное и закрепленное за Учреждением, согласно Договора, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором, по согласованию с Учредителем, а также излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое и недвижимое имущество.

2.1.5. Обращаться в судебные органы с требованием о взыскании ущерба, причиненного комплексу муниципального имущества физическими и юридическими лицами, а также в случаях неправомерного использования муниципального имущества и других случаях, в целях защиты имущественных интересов муниципального образования «Чернушинский муниципальный район».

2.2 Права и обязанности Учреждения:

2.2.1. Учреждение обязано принять имущественный комплекс в оперативное управление, указанный в п.1.1 настоящего Договора по акту приема-передачи муниципального имущества (Приложение № 3).

2.2.2. Использовать переданное имущество в строгом соответствии с настоящим Договором, уставной деятельностью Учреждения, в соответствии с лицензией, если таковая предусмотрена действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечить сохранность, содержание, восстановление и обновление основных и оборотных средств муниципального имущественного комплекса, переданного по Договору.

2.2.4. Эффективно и по назначению использовать средства, выделяемые Учреждению для сохранности, содержания, восстановления, обновления муниципального имущества, переданного по настоящему Договору.

2.2.5. Вести отдельный бухгалтерский и иной учет муниципального имущества в установленном законодательством порядке, предоставлять в Управление ежегодную отчетность об имуществе, переданном по настоящему Договору.

2.2.6. Вести отдельный учет своего собственного имущества, если таковая предусматривается законодательством РФ, уставной деятельностью.

2.2.7. В случае, предусмотренном законодательством, осуществлять уплату налогов и иных обязательных платежей, связанных с содержанием, использованием, восстановлением и обновлением комплекса муниципального имущества и его частей.

2.2.8. Сообщать Учредителю и Управлению о наличии неиспользованного имущества в месячный срок с момента его выявления, как движимого, так и недвижимого имущества.

2.2.9. Учреждение вправе пользоваться, владеть, распоряжаться переданным и закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах и порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

2.2.10. Осуществлять защиту имущественных интересов в судебных органах, других учреждениях в пределах предоставленных полномочий собственником муниципального имущества.

2.2.11 Учреждение не вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество по настоящему Договору, отдавать в залог, как в целом, так и отдельно стоящие здания, строения, сооружения и иное имущество без согласия Управления, как уполномоченного органа по распоряжению муниципальным имуществом: и иным способом отчуждать закрепленное за ним как движимое, так и недвижимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете.

2.2.12 Стороны имеют и другие права, предусмотренные законодательством, учредительными документами, договорами между ними.

2.2.13 Учреждение несет ответственность в случае не выполнения обязательств по содержанию имущественного комплекса в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Стороны несут ответственность в порядке и объеме, установленном законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Изъятый у Учреждения комплекс муниципального имущества, либо его части, подлежит закреплению за иным Учреждением (образования, здравоохранения и т.п.), либо до определения Учреждения, но не более чем на 3 месяца, за Учредителем, если Учредителем и Управлением не решено иное.

4.2. Списание и реализацию основных средств комплекса муниципального имущества Учреждения производит Управление с согласования Учредителя. Акт списания утверждает руководитель Управления.

4.3. В случае передачи Учреждению иного муниципального имущества либо приобретения Учреждением за счет средств Учредителя имущества, не вошедшего в условия настоящего Договора, оно подлежит отражению путем внесения дополнений в настоящий Договор, если стороны не решат иное.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течении срока деятельности Учреждения. Действие Договора прекращается в случае принятия Учредителем в соответствии с учредительными документами решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1 Изменения, дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон и оформляются в установленном порядке (дополнительным соглашением к Договору).

6.2 Договор, может быть, расторгнут по инициативе сторон с применением согласительных процедур, а также в случае невыполнения условий настоящего Договора.

6.3 Договор, может быть, расторгнут по инициативе Управления по согласованию с Учредителем в судебном порядке в случаях:

- при использовании муниципального имущества не в соответствии с настоящим Договором;
- если Учреждение умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества, как движимого, так и недвижимого;
- если Учреждение не производит обеспечение сохранности, содержания, восстановления, обновления имущественного комплекса;
- и в других случаях, установленных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию Договора.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 8.1 Приложение №1: Перечень недвижимого имущества;
 8.2 Приложение № 2: Перечень особо ценного движимого имущества;
 8.3 Акт приема-передачи муниципального имущества от 09.02.2012.

9. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Управление имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 21  С.И.Ельшина М.П.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Етышпинский детский сад» Пермский край, Чернушинский район, с.Етыш, ул. Мира, 12  Т.Е.Овчинникова М.П.
--	---

Перечень недвижимого имущества
(МБДОУ "Етышинский детский сад")

Наименование объекта инвентаризации	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Износ	Остаточная стоимость	Норма амортизации % в месяц	Место нахождения объекта	Имеются расхождения по данным		Наличие технической документации (объекты недви.)	Наличие землепользовательских документов (под объектами недвижимости)	Площадь объекта недвижимости, дата постройки,	Примечание
							б/учета	инвентаризация				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
детский сад	110102120002	1568630	1568630	0,00		Чернушинский р-н с.Етыш ул.Мира 12			С-во о гос.регистрации 29.11.2011 № 59-БГ 216203	кад.пл. 02.10.2006 40/06-1-3792	S(д/с)=326,8 кв.м 1973г 3000 кв.м	
общая	110102110001	31306,00	31306,00	0,00	0,28	Чернушинский р-н с.Етыш ул.Мира 12			нет	нет		
Нежилые помещения		1599936	1599936									
Итого		1599936	1599936	0								

**Перечень особо движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
МБДОУ " Етышинский детский сад"**

Счет КФО Подразделение ОС. Вид имущества				Примечание	Балансовая стоимость	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
№ п/п	ОС	Инвентарный номер	Дата принятия к учету				
101.24 "Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество					41 289,00	41 289,00	
1 (Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета)					41 289,00	41 289,00	
					41 289,00	41 289,00	
Особо ценное движимое имущество					41 289,00	41 289,00	
	Водонагреватель POLARIS.	110104140002	31.12.2008		3 862,00	3 862,00	
	Машина стиральная	110104140005	31.12.2008		6 067,00	6 067,00	
	Системный блок	110104140007	31.12.2008		9 360,00	9 360,00	
	Монитор	110104140008	31.12.2008		5 790,00	5 790,00	
	Стиральная машина "Индезит"	110104140010	12.08.2010		16 210,00	16 210,00	
101.26 "Производственный и хозяйственный инвентарь – особо					74 999,45	36 355,83	38 643,62
1 (Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета)					74 999,45	36 355,83	38 643,62
					74 999,45	36 355,83	38 643,62
Особо ценное движимое имущество					74 999,45	36 355,83	38 643,62
	Ковер	110106160002	31.12.2008		2 539,00	2 539,00	
	Половое покрытие (12м)	110106160005	31.12.2008		19 454,00	19 454,00	
	Стенка	110106160006	31.12.2008		10 463,00	10 463,00	
	Вентиляция	110106160008	15.12.2010		42 543,45	3 899,83	38 643,62
Итого					116 288,45	77 644,83	38 643,62

АКТ
приема – передачи
муниципального имущества

09.02.2012

г.Чернушка

Управление имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района Пермского края, в лице начальника Ельшиной Светланы Ивановны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Етышинский детский сад», в лице заведующего Овчинниковой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии с условиями Договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления от 09.02.2012 № 6, произвели прием – передачу муниципального имущества согласно приложению № 1, № 2, являющихся неотъемлемой частью данного договора.

Принял

Передал

Управление имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Етышинский детский сад»

617830, Пермский край, г.Чернушка,
ул.Юбилейная, 21

Пермский край, Чернушинский район,
с.Етыш, ул.Мира, 12

С.И.Ельшина

Т.Е.Овчинникова

М.П.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4
о внесении изменений в договор о передаче муниципального имущества
на праве оперативного управления от 09.02.2012 № 6

г. Чернушка

21.08.2012

Управление имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района от имени муниципального образования «Чернушинский муниципальный район», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице и.о. начальника Агаповой Екатерины Андреевны, действующего на основании Положения и распоряжения администрации Чернушинского муниципального района о предоставлении отпуска работнику от 02.08.2012 № 113-рк, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Етышинский детский сад», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Овчинниковой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления от 09.02.2012 № 6 о нижеследующем:

На основании приложения 1 «Порядок формирования, ведения единого реестра муниципальной собственности Чернушинского муниципального района» к положению «О порядке учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чернушинского муниципального района», утвержденного решением Земского Собрания 29.01.2009 № 151, вновь проведенной технической инвентаризацией и изменением площади объекта недвижимости, согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности от 08 августа 2012 года серии 59-БГ № 514483 внести изменения:

1. в столбце 11 вместо слов «свидетельство о государственной регистрации от 29.11.2011 № 59-БГ 216293» читать в следующей редакции «свидетельство о государственной регистрации от 08.08.2012 № 59- БГ 514483» и в столбце 13 вместо слов «S(д/с)=326,8 кв.м.» читать в следующей редакции «S(д/с)=443,6 кв.м.» перечня недвижимого имущества МБДОУ «Етышинский детский сад» в Приложении № 1 к договору от 09.02.2012 № 6.
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора о внесении изменений в договор о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления от 09.02.2012 № 6. и действует с **21.08.2012.**
3. Остальные условия договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Управление имущественных отношений
администрации Чернушинского
муниципального района
г. Чернушка, ул. Юбилейная, 21,
Пермский край, 617830

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Етышинский детский сад»
Пермский край, Чернушинский район,
с.Етыш, ул.Мира, 12

И.о.начальника



Е.А.Агапова

Заведующий

Т.Е.Овчинникова

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии по Пермскому краю

Номер регистрационного округа 59

Произведена государственная
регистрация

свершившаяся

07 СЕН 2012

Дата регистрации

Номер регистрации

Регистратор

Подпись

П. И. Матяж



Прошито, пронумеровано

4 (четыре) листов

(фамилия) (подпись)

« 07 СЕН 2012 201 г.

